교원능력개발평가 온라인 만족도 조사

#### homedu.goe.go.kr

# 02 만족도조사 참여하기



▲ 확부모만족도조사 필수 만족도조사지를 진형 후 선택 만족도조사지를 진형 후 선택 만족도조사지를 진형 하실 수 있습니다.
확인
2 교원기본정보 : 선택한 교원의 정보 확인
3 교육활동소개 : 선택한 교원의 교육활동 소개자료 확인
④ 학부모 만족도조사지 : 평가대상자에 맞는 평가지가 나타남
\* 지유서술식(좋은 점)은 대상 선생님의 교육활동 중 좋은 점이나 앞으로 지속되기를 바라는 점 등에 대해 자유롭게 서술합니다
\* 지유서술식(비라는 점)은 대상 선생님의 교육활동 중 개선이나

바라는 점에 대해 자유롭게 서술합니다

제출하게 되며, 저장 버튼을 선택하여 제출 한 후에는 수정이 불가 합니다. 웹 페이지의 메시지 26 - 학부모만족도조사지 제출· 학부모만족도조사지 학교 교장 학부모만족도조사 문항 만족도조사대상자 선생님 만족도조사에 참여하여 주셔서 감사합니다. 아래 확인 버튼을 클릭하면 만족도조사 결과가 제출되고, 이 경우에는 수정이나 다시보기가 불가능 합니다. 신중하게 확인 버튼을 클릭하세요. 특히 서술식 문항에 대한 내용 작성시 자녀를 추정할 수 있는 내용은 기입 하지 않는 것이 적절합니다. 만약 수정하고자 할 경우에는 취소 버튼을 클릭하세요. 확인 취소 ▶ □ 의 '만족도조사 대상교원'에서 '담임 만족도조사' 를 클릭, 기본정보 확인 후 만족도조사에 참여 [2], [3], [4], [5]와 동일한 방법으로 진행 ▶ '만족도조사 대상교원'에서 참여하고자 하는 대상 선택 🚺 교원의 정보 확인 후 🔁 🖪 🖪 🖪 도와 동일한 방법으로 진행 ▶ 교장, 담임교사 외 1인(합 3인)에 대하여는 필수로 참여해야 하며 나머지 교원에 대해서는 선택하여 참여할 수 있습니다.

\* 학부모만족도조사 제출 :

모든 항목의 평가가 끝나면 ( 만족도조사 제출 > )을 클릭

\* 만족도조사의 모든 체크리스트 문항에 참여하여야만 저장하여

iĄj

06



GYEONGGI PROVINCIAL OFFICE OF EDUCATION





# 05

## 01 만족도조사 참여절차

▶ 학생, 학부모 참여 통합서비스 에듀로 (http://www.eduro.go.kr)에 접속 교원능력개발평가 학생·학부모 만족도 조사선택



- \* 2015년부터는 나이스 대국민서비스가 아닌 학생·학부모 참여 통합 서비스를 이용합니다.
- \* 학부모 만족도 조사 참여시 개편된 통합서비스 페이지(에듀로 www.eduro.go.kr)를 활용해야합니다.





\* 오른쪽 교원능력개발평가 학부모 만족도조사를 선택 (참여하기 클릭)



## 자녀정보 입력 및 확인

\* 자녀의 정보 확인(입력하여 등록)



'참여자 구분' 란에 부, 모, 기타보호자 중 선택

4 '학년'란에 자녀의 학년 선택

02

2 '성명' 란에 만족도조사에 참여하는 학부모의 이름 입력

(3) '자녀학교 선택': '학교찾기'선택, 자녀 학교명 입력/조회 선택

03

- ⑤ '성명'란에 자녀의 성명 입력
- (6) '생년월일'란에 자녀의 생년월일 입력
- '자녀확인여부'란에 '자녀정보확인전」이라는 문구가 나타남
- 자녀정보조회 를 선택하여 자녀와 학부모 매칭 8
- '자녀추가'란에 참여대상 자녀가 2인 이상일 경우 선택 하여 추가 등록함
- \* 자녀정보확인이 안 될 경우 학교담당자와 연락하여 학부모의 성명과 자녀의 생년월일 등이 나이스에 정확하게 입력되어 있는지 확인 하여야 합니다.

* 참여자구분	ŧ	모 •				
* 성명		F				
자녀정보						
내학교선택	ł	학교				
학년	성명	생년월일	자녀확인이부	담임성명	추가정보	자년정보석제
학년	김	0.1	2월 자녀경보확인완료			
학부모만족5 ※ 형제자매 보호자 정보! 입력한 정보! ※ 본민확인! 자녀정보 확!	도조사는 자녀 가 한 학교에 와 자녀정보 로 확인이 어 변호는 자녀 인에 어려움(	[정보를 확인(보 다닐 경우 '자녀 가 확인이 되지 [ 러운 경우에는 [ 가 학교에서 면 곱 이 있으시면 공급	값 참여하기 2 3자 정보 포한)한 후해 참여가 가능합니다. 추가 비통을 클릭하며 재료정보를 추가한 후 2금 군우, 최면의 안배문을 참고하여 정확하기 정갑선생님 성행 또는 분인확인한호 등의 추가 받습니다. 의 학교로 분약하며 주세요	: 만족도조사에 참   입력하였는지 다. 정보를 입력하여이	계하세요. 시한변 확인하A F 합니다.	18.
학부모만족5 ※ 형제자태: 보호자 정보 입력한 정보 ※ 문민확인 자녀정보 확 학부모 만족	도조사는 자비 가 한 학교에 와 자네정보 로 확인이 이 번호는 자네 인 에 어려움( 도 조사 결과	정보를 확인(보 다닐 경우 74년 가 확인미 되지 1 려운 경우에는 1 가 학교에서 말급 이 있으시면 자년 는 며느 누구도 이 (이 부')	값 참여하기 2 조지 정보 포반가만 호해 현대가 가능빈니다. 1 추가 비분을 확여해 지시정보을 추가만 해 활 같은, 해약의 안배분을 확기하여 정확하기 방심신답. 의 학교로 문의하여 주세요 발 수 요도록 지리되니 안심하고 함여하여 주 "자녀정보호인위우금, 라	한 만족도조사에 함 1 입력하였는지 다. 정보를 입력하여이 세요. 	계하세요. 시한번 확인하세 타합니다. 	18. 
학부모만족5 ※ 형제자태: 보호자 정보! 입력한 정보! ※ 분인확인 자녀정보 확 학부모 만족! 1 '7 2	도조사는 자비 가 한 학교에 와 자비정보: 로 확인이 이 변호는 자네? 인데 이러용( 도 조사 클과 다녀 확 다녀 확	I정보를 확인(보 다닐 경우 "사네 가 확인이 되지 같 레운 경우에는 5 가 학교에서 발급 데 있으시면 자네 는 미느 누구도 인 여 부' 니 하기 /	값 참여하기 2 조자 정보 포반가만 후배 런데가 가능빈니다. 1 추가 내통을 확여하여 재념장보을 하기만 해 활 같은, 최연의 안내문을 환기하여 정확하기 감심신방님 성장 또는 본인확인만호 등의 추기 발습니다. 의 학교로 본인하여 주세요 알 수 요도록 지리되니 안심하고 참여하여 주. "자녀정보 확인인완료」라 선택하여 만족도조사 화단	<sup>1</sup> 만족도조사에 함 1 입력하였는지 다. 정보를 입력하여이 예요. 는 문구기 <u>년으로</u> 이 든	개하세요. 사반변 확인하시 1: 합니다. 누 나누타누는 5	<b>#</b> ₽.
학부모만족도 ※ 형제자배 보호자 정보 입력한 정보인 ※ 본인학원 * 본인학원 * 부모 만족 * 1 '7 2	도조사는 자비 가 한 학교에 와 자네정보: 로 확인이 어 법호는 자네 인에 어려움( 도 조사 클과 다녀 혹나	정보를 확인(보 다날 경우 74년 가 확인이 되지 3 러운 경우웨는 등 가 학교에서 발려 는 마느 누구도 인(여부') 이 () () () () () () () () () () () () ()	2 왕여하기 2 오지 정보 포반가만 후해 현대가 가능비구 가 비통을 확여해 지식정보 합니다. 가 비통을 확여해 지식정보 합니다. 의 학교로 문의하여 주세요 할 수 없도록 지리되니 안심하고 함여하여 주. "자녀정보 확인완료」, 라 선택하여 만족도조사 화단	· 만족도조사에 함 1 압력하였는지 다. 정보를 압력하여이 제요. 는 문구기 <u>변으로 이동</u>	개하세요. 시안엔 확인하사 바랍니다. 누 나다타남 등	¶₽. 
학부모만족도 ※ 현재자배 보호자 정보: 입학한 정보 확 ※ 본민확인 자녀정보 확 학부모 만족 1 '굿 2	E조사는 자네 가 한 학교에 와 자네경보 로 확인이 이 번호는 자네 인데 이러용( 도 조사 결과 다녀 옥어	지정보를 확인(보 다닐 경우 14년 가 확인이 되지 2 리운 경우에는 15 가 학교에서 발견 기 있으시면 제목 일으시면 제목 인어부' 1 하기 ረ	2 왕여하기 2 조자 정보 포반한 후에 원이가 가능합니다. ** 가 비통을 확여에 자료정보을 추가한 후 분을 같은, 화면의 안내운을 참고하여 장확하기 2월신상년 성향 또는 분만확인한호 등의 추가 발습니다. 의 학교로 문덕하여 주세요 할 수 없도록 처리되니 안심하고 참여하여 주 "자녀정보확인완료」라 선택하여 만족도조사 화단	1 명력도조사에 원 1 명역하였는지 다. 정보율 명역하여대 제요. 는 문구기 면으로 이동	개하세요. 시안면 확인하셔 수 합니다. 누 나다타는 등	<b>1</b> ₽.
학부모만족5 × 형제자배 보호자 정보 입역한 정보 확 자녀정보 확 학부모 만족 1 '7	도조사는 자녀 가 한 학교에 와 자네정보 로 확인이 이 번호는 자녀 인에 미리용( 도 조사 결과 다녀 후 다 승 왕여	18보를 확인(보 다 날 경우 'AU 가 확인데 되지 1 리온 경우에는 [ 리온 경우에는 [ 가 학교에서 발려 지 1 오스마지 자료 는 데느 누구도 인(어부' <sup>1</sup> 이	값 참여하기 2   조재 정보 포발가만 후배 반대가 가능한니다.   > 가 반응을 확여해 재심정보통 가간 함, 응   > 가 반응을 확여해 재심정보통 가간 하는   > 가 반응을 확여해 재심정보통 가간 하는   > 방 관로 분인화인만호 등의 추가 생습니다.   의 학교로 분인화대 주세요   의 학교로 분입하며 주세요   의 학교로 분입하며 주세요   의 학교로 분입하며 전세요   의 학교로 분입하며 주세요   이 학교로 분입하며 주세요   이 학교로 분입하며 전세요   이 학교 분입하며 전세요   이 학교 분입하며 전세요   이 학교 분입하다 전체요   이 학교 분입하다 전체요   이 학교 분입하다 전체요	* 면득도조사에 해 입역하였는지 다 공보로 입역하여이 네요. 는 문구기 년으로 이 등	개하세요. 시안면 확인하셔 바랍니다. 누 나타는	∦£.